



Wir suchen zum nächstmöglichen Termin für unser Team im Rechnungsamt eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Sachgebiet Steuern und Abgaben

Es handelt sich um ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit oder Teilzeit mit einem Beschäftigungsumfang ab 75 %.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Veranlagung von Gewerbe- und Grundsteuer sowie sonstige Steuern und Abgaben
 - Voranmeldung Umsatzsteuer
 - Zentrale Buchhaltung
 - Erstellen der Verbrauchsabrechnungen für Wasser und Abwasser
 - Erstellen von Rechnungen für verschiedene Leistungen der Gemeinde
 - Mitwirkung bei der Gebührenkalkulation und Haushaltsplanung
- Eine konkrete Abgrenzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine kaufmännische Ausbildung
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung und Eigeninitiative
- Flexibilität im Umgang mit wechselnden Aufgabenstellungen
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete und verantwortungsvolle Position mit einem interessanten und vielseitigen Aufgabengebiet
- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit einem freundlichen und engagierten Team
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Arbeiten in Homeoffice ist möglich
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Dienstradleasing

Für Fragen und Auskünfte stehen Ihnen Herr Bürgermeister Michael Baumann, Tel. 07646/9102-0 und Herr Rechnungsamtsleiter Tobias Peuckert, Tel. 07646/9102-20 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **05.05.2024**. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung schriftlich an die Gemeindeverwaltung Weisweil, Hinterdorfstraße 14, 79367 Weisweil oder per e-mail an: rheingemeinde@weisweil.de.