

[www.weisweil.de](http://www.weisweil.de)

## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Weisweil (ca. 2.200 Einwohner), Landkreis Emmendingen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für ihr Team eine

### **Sachbearbeitung „Sicherheit, Ordnung, technisches und kaufmännisches Gebäudemanagement“, Baubürgerbüro“ (m/w/d)**

in Vollzeit und unbefristet. Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

**Sicherheit und Ordnung** mit den Bereichen Ortspolizeibehörde, Gesundheitsschutz, Straßenverkehr, Gewerbe- u. Gaststättenwesen, Feuer- und Katastrophenschutz, Obdachlosen- /Asylunterbringung und Friedhofsverwaltung

#### **Kaufmännisches und technisches Gebäudemanagement**

Sachbearbeitung im neuen Organisationsbereich „Planen, Bauen, Sicherheit und Ordnung“ (Unterhaltung und Pflege der Infrastruktur, Vermietung und Verpachtung, Wartung und Bewirtschaftung, bautechnische Mitbetreuung gemeindeeigener Gebäude, Energiemanagement, Unterstützung im Bereich Digitalisierung)

#### **Mitwirkung Baubürgerbüro**

Baurecht, Kommunale Planung, Umwelt- und Naturschutz, ÖPNV, Mobilität (Sonderaufgaben vorbehalten)

#### **Ihr Profil:**

- Verwaltungsfachangestellte/r mit Berufserfahrung in einem der o.g. Aufgabenbereiche oder entsprechend Beamte/r mittlerer Dienst
- Studium zum/zur Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts Public Management oder ähnliche Qualifikation
- Fachkenntnisse im kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen sowie Kenntnisse in der Finanzsoftware SAP SMART sind von Vorteil
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung und Eigeninitiative
- Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine unbefristete, verantwortungsvolle Position mit einem interessanten und vielseitigen Aufgabengebiet
- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit einem freundlichen und engagierten Team
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Arbeiten in Homeoffice ist möglich
- Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist im Beamtenverhältnis **eine Besoldung bis A 10 bzw. im Beschäftigtenverhältnis ein Entgelt bis EG 9c TVÖD möglich.**
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Für Fragen und Auskünfte stehen Ihnen gerne Herr Bürgermeister Michael Baumann Tel. 07646 9102-0 und Frau Hauptamtsleiterin Brigitte Beck Tel. 07646 9102-15 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **16.07.2023**, die Sie bitte schriftlich an die Gemeindeverwaltung Weisweil, Hinterdorfstraße 14, 79367 Weisweil oder per Mail an: [rheingemeinde@weisweil.de](mailto:rheingemeinde@weisweil.de) richten.

