



Wir suchen zum 01.07.2023 für unser Team im Rechnungsamt eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Sachgebiet Steuern und Abgaben

Es handelt sich um ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit mit einem Beschäftigungsumfang von 80 %.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Veranlagung von Gewerbe- und Grundsteuer sowie sonstige Steuern und Abgaben
- Voranmeldung Umsatzsteuer
- Anlagenbuchhaltung
- Zentrale Buchhaltung
- Erstellen der Verbrauchsabrechnungen für Wasser und Abwasser
- Erstellen von Rechnungen für verschiedene Leistungen der Gemeinde
- Mitwirkung bei der Gebührenkalkulation und Haushaltsplanung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine kaufmännische Ausbildung
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung und Eigeninitiative
- Flexibilität im Umgang mit wechselnden Aufgabenstellungen
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete und verantwortungsvolle Position mit einem interessanten und vielseitigen Aufgabengebiet
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in einem neuen Rathaus mit einem freundlichen und engagierten Team
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Eine Bezahlung in Entgeltgruppe 7 TVöD
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Für Fragen und Auskünfte stehen Ihnen Herr Bürgermeister Michael Baumann, Tel. 07646/9102-0 und Frau Hauptamtsleiterin Brigitte Beck Tel. 07646/9102-15 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **05.03.2023**. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung schriftlich an die Gemeindeverwaltung Weisweil, Hinterdorfstraße 14, 79367 Weisweil oder per e-mail an: rheingemeinde@weisweil.de.